
Parte prima

Principi generali

Premessa

Il presente Codice Etico indica i principi di deontologia aziendale e le regole di condotta atti a prevenire la commissione di reati e di tutti quei comportamenti che sono in contrasto con i principi e le norme stabilite dal nostro Ordinamento e con i valori che Nethex intende promuovere.

Nethex attua il proprio oggetto statutario e svolge la propria attività produttiva nel costante rispetto di questo Codice Etico, che deve essere applicato ed obbliga tutti i membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori sia nei rapporti interni che in quelli con terzi, in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale, entro i limiti delle rispettive competenze.

Nethex richiede anche ai propri fornitori, appaltatori, subappaltatori, clienti e consulenti di agire, nei rapporti con Nethex medesima, in coerenza con quanto previsto nel presente Codice Etico ed in osservanza a principi e regole del nostro ordinamento.

Nethex, richiede, infine, alle società soggette alla propria direzione, di adottare un Codice etico conforme al proprio.

Il Codice Etico, dunque, trova applicazione in relazione a tutte le attività svolte da Nethex, conformemente alle regole del nostro ordinamento.

Nethex si riserva di modificare o integrare il presente Codice dietro indicazione dell'Organismo di Vigilanza (da ora, OdV, per brevità), in coerenza con l'evoluzione della normativa di riferimento e sulla base delle indicazioni fornite dalle associazioni di categoria.

1 – Principi generali

I principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza ordinano lo svolgimento delle attività consortili, nel rispetto delle finalità del decreto legislativo n. 231 del 2001. A tal fine, Nethex si impegna affinché i membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori nonché il personale di altre entità giuridiche coinvolte nelle attività aziendali, rispettino questi principi, questo Codice ed i regolamenti interni.

Le norme contenute nel presente Codice debbono essere rispettate anche nei rapporti verso l'esterno, informando i terzi del contenuto del Codice Etico, al fine di esigere il rispetto delle proprie scelte e del proprio comportamento.

Si riprova qualsiasi comportamento difforme da quanto stabilito in questo Codice, anche nel caso in cui il comportamento sia stato realizzato a vantaggio o nell'interesse di Nethex o nella erronea convinzione di arrecare ad esso un vantaggio.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse consortile può comportare o giustificare una violazione dei suddetti principi

2 – Gestione delle risorse finanziarie

Nello svolgimento delle attività produttive, Nethex opera secondo principi di trasparenza, verificabilità e coerenza, previsti dal nostro ordinamento, con specifica attenzione ai fini perseguiti dal D lgs 231/2001.

Nethex prescrive specifiche procedure per la gestione delle risorse finanziarie, affinché, nel rispetto delle stesse ed in accordo con le competenze gestionali e le responsabilità organizzative, venga impedita la commissione dei reati previsti nel Dlgs 231/2001.

È fatto divieto di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa. E' fatto, altresì, divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie dei predetti beni.

Nethex vieta l'adesione a qualsiasi tipo di accordo di cui è noto o esista il sospetto che sia posto in essere per agevolare qualsiasi acquisizione, conservazione, uso o controllo di qualsiasi proprietà o denaro volto a ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

È fatto divieto di falsificare, mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata falsificate. Colui il quale riceve in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito false, informa il proprio superiore gerarchico o l'Organismo di Vigilanza, affinché provveda alle opportune denunce.

3 – Conflitti di interessi

I membri degli organi interni, i dipendenti ed i collaboratori di Nethex evitano ogni situazione che potrebbe causare un conflitto di interessi, anche potenziale, con Nethex; rendono noto al superiore gerarchico o agli altri componenti degli organi sociali, ogni interesse che, anche per conto di terzi, abbiano in una determinata operazione; si astengono dal procurarsi vantaggi personali nello svolgimento delle rispettive attività.

I dipendenti ed i collaboratori di Nethex che si dovessero trovare in una delle appena elencate situazioni di conflitto, dovranno comunicarlo tempestivamente al superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza.

4 – Riservatezza

Nethex tutela la riservatezza di informazioni, dati e notizie attinenti le attività produttive e si assicura che così facciano anche dipendenti e collaboratori.

Per salvaguardare il proprio *know-how* tecnico e amministrativo e di gestione del personale, tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a non divulgare informazioni che non siano di pubblico dominio, delle quali siano venuti a conoscenza e ad utilizzarle esclusivamente per scopi connessi all'esercizio delle proprie funzioni, senza abusare di tale privilegio per interesse proprio o di terzi.

L'obbligo di riservatezza deve essere rispettato da tutti anche al di fuori degli orari di lavoro.

5 – Concorrenza leale

Nethex svolge la propria attività produttiva con lealtà e rispettando il principio della concorrenza; non sono consentiti comportamenti contrari alla correttezza professionale, predatori, collusivi o di abuso di posizione dominante nonché ogni altra condotta mirata ad alterare l'equilibrio concorrenziale del mercato.

6 – Rispetto dell'ambiente e qualità dell'organizzazione aziendale

Si considera l'ambiente un valore primario e l'attività viene gestita nel pieno rispetto delle normative in materia ambientale.

7 – Modello organizzativo e sua disciplina

Il Codice etico è parte integrante e funzionale del MOGC adottato ai sensi del D.lgs 231/2001 al fine di prevenire la commissione di reati nell'interesse o a vantaggio di Nethex.

I principi espressi nel presente Codice etico integrano quanto già previsto da leggi, regolamenti, statuti e contratti che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del Codice.

Parte Seconda

Attività degli Organi Sociali

8 - Corporate governance

Nethex promuove l'adozione di un sistema di governance societaria in linea con le pratiche del settore, che sia adeguata alle proprie dimensioni ed alla attività produttiva e che sia proiettata al perseguimento dell'interesse statutario.

La governance consortile andrà redatta tenendo conto:

- a) della integrità del patrimonio consortile
- b) della prevenzione dei reati e illeciti commessi in danno o interesse dello stesso
- c) del controllo di rischi di impresa
- d) della massimizzazione del valore d'impresa

9 - Assemblea

Nethex promuove con cadenza semestrale una assemblea dei propri soci, con la più ampia partecipazione possibile ai lavori, di cui garantisce un ordinato svolgimento e la possibilità per gli intervenuti di esercitare in modo costruttivo i propri diritti di informazione, controllo, proposta e voto.

10 - Consiglio di amministrazione e amministratori delegati

Il Consiglio di Amministrazione (d'ora in poi CdA) assume decisioni in merito al Modello Organizzativo ex decreto legislativo 231/2001 nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, in accordo con le linee guida tracciate dalle associazioni di categoria e assicurando all'Organismo di Vigilanza sullo stesso modello (da ora in poi per brevità OdV) la necessaria autonomia, indipendenza, professionalità e continuità d'azione e proponendo le conseguenti modifiche statutarie. I singoli

componenti del CdA devono mantenere riservate informazioni e documenti acquisiti nello svolgimento delle sue funzioni; gli amministratori devono anche fornire adeguata informativa a tutti i membri del Cda sui punti all'ordine del giorno e adeguata informativa per le assemblee consortili, nei limiti di legge.

11 - Bilancio e altre comunicazioni sociali; rapporti con le società di revisione

Nella predisposizione e durante l'approvazione del bilancio d'esercizio nonché nella formazione e diffusione di ogni comunicazione sociale, sia gli organi sociali che le funzioni coinvolte, assicurano il rispetto delle disposizioni di legge e statutarie, nonché la documentazione e corretta imputazione degli atti.

Gli organi sociali e le funzioni aziendali coinvolte garantiscono un comportamento corretto e trasparente nelle attività su menzionate, fornendo la massima collaborazione nonché, nel rispetto dei limiti di legge, informazioni, stime ed elaborazioni accurate per poter predisporre documenti contabili e comunicazioni sociali veritiere complete e che non possano indurre in errore i destinatari. Analoga condotta è tenuta dagli organi sociali e dalle funzioni aziendali coinvolte in relazione alle attività di competenza della funzione di controllo contabile e/o di altri soggetti, tenuti a rendere – per volontà di legge – pareri, relazioni o stime in ordine a documenti o operazioni per Nethex stessa.

12 - Utili, riserve, operazioni straordinarie o aventi a oggetto strumenti finanziari

Con riferimento ad operazioni di aumento del capitale sociale, fusioni o scissioni, gli organi sociali e le funzioni aziendali eventualmente coinvolte, agisce con massima prudenza e trasparenza, compiendo tutte le verifiche del caso, con particolare attenzione alla veridicità e completezza dei dati e delle informazioni elaborati nel corso delle operazioni.

Parte Terza

Rapporti interni

13 - Rapporti con i collaboratori

Nel selezionare dipendenti e collaboratori, Nethex si astiene da atteggiamenti discriminatori, valutando i candidati sulla base di criteri di merito, competenza e professionalità, avendo riguardo alle specifiche esigenze produttive; nella stipulazione dei contratti Nethex si atterrà alla normativa di volta in volta applicabile ed alla contrattazione collettiva vigente per categoria.

È vietato richiedere a dipendenti e collaboratori, come atto dovuto verso i superiori, comportamenti ed azioni che comportano violazioni al presente codice.

Nei rapporti con i dipendenti ed i collaboratori Nethex riconosce e tutela tutti i diritti di cui essi godono.

14 Aggiornamento e formazione delle risorse umane

Nethex promuove e tutela la formazione di dipendenti e collaboratori, per arricchirne il patrimonio culturale e professionale. A questo riguardo, particolare importanza è rivestita dalla comunicazione tra dirigenti e dipendenti, affinché vengano trasmesse a questi ultimi direttive professionali e comportamentali.

15 - Tutela delle R.U.

Le risorse umane rappresentano un patrimonio essenziale per la stessa esistenza di Nethex, che considera non raggiungibili i propri obiettivi strategici, senza una adeguata professionalità e impegno di dipendenti e collaboratori.

Nethex rispetta e tutela la dignità, la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori. Si tutela, in particolare, l'integrità fisica e morale, garantendo condizioni lavorative dignitose per il singolo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, dei contratti collettivi di categoria e dello Statuto dei Lavoratori.

Nethex vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o coercizione psicologica e qualsivoglia comportamento lesivo della dignità delle persone.

Nethex vigila, infine, affinché non siano posti in essere comportamenti volti ad indurre o costringere indirettamente i dipendenti o collaboratori ad adottare condotte contrarie al presente Codice ed ai regolamenti interni.

16 – Tutela della Privacy e Trattamento dei dati personali

Nethex riconosce la riservatezza come diritto primario e fondamentale; il trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori, pertanto, viene svolto nel rispetto della normativa vigente, offrendo agli stessi la più ampia assistenza.

Vengono codificate ed enumerate le modalità di raccolta e conservazione dei dati personali di dipendenti e collaboratori, e si adotta un codice di condotta sulla tipologia di informazioni che Nethex può richiedere al singolo dipendente.

17 - Sicurezza e salute sul lavoro

Nethex si impegna a diffondere la cultura della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro, sviluppando nei dipendenti e collaboratori la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti.

Nethex ha la responsabilità di realizzare interventi organizzativi, introducendo e sviluppando: a) un sistema integrato di gestione del rischio

b) un sistema di controllo delle metodologie di lavoro

c) interventi formativi dei dipendenti e comunicazione agli stessi dei meccanismi attivi nel processo di formazione delle decisioni in queste due materie.

18 - Principi di comportamento dei dipendenti nei rapporti con Nethex

I rapporti tra dipendenti e collaboratori ad ogni livello gerarchico all'interno della struttura consortile sono improntati alla massima collaborazione, correttezza e rispetto.

Nel sottoscrivere e gestire rapporti professionali che implicano una collocazione gerarchica, l'autorità non verrà mai esercitata se non con equità, evitando ogni abuso.

Nethex garantisce che l'esercizio della autorità non divenga abusivo e vada a ledere la dignità e autonomia del singolo lavoratore.

Il comportamento di ogni dipendente deve essere improntato a principi di professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà espressi dal nostro ordinamento, dalle norme contrattuali regolanti il rapporto di lavoro con Nethex e dalle disposizioni ed istruzioni divulgate da Nethex stesso nonché dalle regole dettate dal presente Codice.

Nethex vigila affinché i dipendenti ed i collaboratori operino in sintonia con le politiche aziendali e, sia nei luoghi di lavoro che all'esterno, si comportino con lealtà, disponibilità e cortesia durante l'espletamento delle loro mansioni.

Ogni dipendente o collaboratore che venisse a conoscenza di violazioni in ambito aziendale del presente Codice Etico è tenuto a segnalarle al proprio superiore gerarchico ed all'organismo di vigilanza.

19 - Utilizzo di beni aziendali

Dipendenti e collaboratori devono utilizzare beni, mezzi e risorse messi a disposizione da Nethex nel rispetto della destinazione d'uso in modo da preservarne la conservazione. Nell'utilizzo degli stessi, dipendenti e collaboratori sono pertanto tenuti ad un comportamento responsabile ed in linea con le procedure ed i regolamenti predisposti ed adottati da Nethex per disciplinarne l'uso.

Il regolamento e le procedure aziendali, inoltre, devono essere tenuti come punti di riferimento per la gestione e l'utilizzo di tutti i sistemi informatici messi a disposizione dei dipendenti.

Ciascun individuo è responsabile per il bene o risorsa a lui affidata ed è tenuto ad informare tempestivamente il proprio responsabile circa un utilizzo distorto o dannoso per il patrimonio consortile.

In nessun caso beni, mezzi e risorse aziendali messi a disposizione dei dipendenti possono essere utilizzati per scopi personali né essere trasferiti o messi a disposizione, anche solo temporaneamente, di terzi.

Parte Quarta

Rapporti con i terzi

20 - Rapporti con terzi

Nel rispetto dei principi generali di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza, è fatto divieto a dipendenti, collaboratori e membri degli organi sociali di fare o promettere a terzi – anche indirettamente – dazioni di danaro o altre utilità, con lo scopo di promuovere indebitamente gli interessi della Società; allo stesso modo, è fatto divieto di accettare per sé o altri la promessa o dazione di danaro o altre utilità, per promuovere o favorire indebitamente l'interesse di terzi. È consentita esclusivamente l'elargizione o la ricezione di liberalità di carattere simbolico, come meri atti di cortesia.

Il dipendente che riceva richieste implicite o esplicite di benefici o di somme di danaro deve immediatamente sospendere ogni rapporto di affari con il richiedente ed informare immediatamente il proprio superiore o, in mancanza, l'amministratore delegato e l'organismo di vigilanza.

21 - Selezione e rapporti con fornitori e appaltatori

Nelle relazioni con fornitori, appaltatori ed altre controparti commerciali nonché nella loro selezione, Nethex valuta in maniera obiettiva e globale la convenienza economica, le capacità tecniche ed economiche e la complessiva affidabilità dei suoi interlocutori.

Nella gestione delle relazioni è fatto obbligo ai destinatari del Codice di:

- a) osservare le normative interne previste per la selezione e la gestione dei fornitori, non precludendo a nessuno in possesso dei requisiti, di concorrere per ottenere la fornitura di un servizio o di un bene a Nethex;
 - b) adottare per la selezione criteri obiettivi secondo modalità trasparenti
 - c) ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nel mantenere i rapporti con i fornitori, in linea con le più rigorose linee guida commerciali;
 - d) esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
 - e) ottenere la collaborazione dei fornitori al fine di una piena e maggiore soddisfazione dei clienti di Nethex.
-

22 - Rapporti con i clienti

Nethex ha l'obiettivo strategico della piena soddisfazione del cliente, nell'ambito di un rapporto ispirato a correttezza e trasparenza; vigila affinché trattative e negoziati con i clienti siano della massima serietà e condotti nel rispetto della normativa vigente. I rapporti col singolo cliente sono regolati da specifici accordi, improntati alla massima chiarezza.

23 - Rapporti con consulenti esterni, mediatori e intermediari

Nel selezionare consulenti mediatori e intermediari Nethex adotterà pratiche imparziali e non discriminatorie, orientandosi nelle scelte secondo criteri di merito, professionalità e competenza. I rapporti con i consulenti esterni, i mediatori e gli intermediari dovranno essere regolati da contratti e/o accordi specifici orientati sempre alla massima chiarezza e comprensibilità.

24 - Rapporti con le autorità di Vigilanza e garanzia

Nelle relazioni con autorità di Vigilanza, di Regolazione e di Garanzia, Nethex si ispira alla correttezza professionale evitando ogni influenza sulle decisioni delle stesse. Allo stesso modo, è fatto divieto ai soggetti che operano per Nethex di richiedere o accettare decisioni favorevoli, in cambio di promessa o dazione di compensi o altre utilità.

L'azione di Nethex nelle relazioni con le autorità di Vigilanza, di Regolazione e di Garanzia è improntata a piena e fattiva collaborazione e lo stesso fornisce con tempestività, qualsiasi informazioni richiesta dalle Autorità nello svolgimento delle attività istruttorie e si conforma ai provvedimenti emanati.

25 - Rapporti con Istituzioni e enti locali

Le relazioni di Nethex con gli Enti locali o qualsiasi altro organo istituzionale della Repubblica italiana sono ispirate ai principi della massima correttezza ed integrità professionale evitando di porre in essere qualsiasi comportamento idoneo ad influenzare le loro decisioni.

Nethex si impegna a non chiedere trattamenti favorevoli mediante la promessa, l'offerta o la dazione di compensi o altre utilità.

In ottemperanza al principio della massima trasparenza, Nethex si impegna, altresì, ad evitare di trarre vantaggi indebiti da eventuali rapporti personali o di parentela con i funzionari delle predette istituzioni.

26 - Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici

Nethex ritiene di massima importanza strategica lo sviluppo e mantenimento di un proficuo dialogo con le associazioni maggiormente rappresentative degli interessi dei propri principali interlocutori, i soci lavoratori, per poter tutelare i propri, reciproci interessi, con la finalità di prevenire possibili situazioni di conflitto; la condotta di Nethex è ispirata alla esigenza della massima informazione e cooperazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative degli interessi delle diverse tipologie di socie interlocutori interni a Nethex stessa.

Nethex non eroga contributi, direttamente o indirettamente, a partiti, comitati e movimenti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi forma di pressione finalizzata ad ottenere favori o trattamenti privilegiati.

Allo stesso modo, Nethex non eroga contributi, direttamente o indirettamente, ad Organizzazioni Sindacali, Associazioni a tutela dell'ambiente, Associazioni a tutela dei consumatori e risparmiatori, al fine di influenzarne la condotta nell'ambito di procedimenti giurisdizionali a proprio carico o al fine di prevenire eventuali contestazioni in ordine alle proprie iniziative ed attività.

E', tuttavia, possibile contribuire all'attività di Partiti politici, Organizzazioni ed Associazioni, anche mediante l'elargizione di risorse finanziarie, soltanto nei casi e con le modalità previste dalla legge e, comunque, nell'ambito di specifici progetti ed iniziative chiaramente individuate, rispettando precisi criteri di condotta, quali la destinazione chiara e documentabile delle risorse e l'espressa autorizzazione da parte degli organi sociali o dei responsabili preposti alla gestione di tali rapporti.

27 - Rapporti con la stampa

I rapporti con stampa e mass media, così come la partecipazione, in nome e per conto di Nethex, a convegni o altre manifestazioni sono gestiti unicamente dal C.d.A. e solo tramite autorizzazione dei suoi membri; Nethex deve vigilare affinché le informazioni trasmesse verso l'esterno siano trasparenti e coerenti con l'oggetto sociale. In particolare, i suddetti obblighi vigono anche nei

confronti di dipendenti e collaboratori di Nethex, che devono impegnarsi a non rilasciare dichiarazioni ai media che possano essere lesive della immagine dello stesso.

28 - Contributi e sponsorizzazioni

Come regola generale, Nethex non approva nessuna attività di sponsorizzazione o patrocinio di spettacoli o manifestazioni sportive; Nethex altresì può promuovere attività benefiche o eventi culturali e di spettacolo con finalità di beneficenza, che diano garanzie sul buon fine dei fondi raccolti. In ogni caso, nella stipula degli accordi, Nethex adotta una condotta corretta e trasparente, astenendosi da qualsiasi pressione nei confronti dei soggetti interessati. In tale contesto, dovrà altresì essere verificata la assenza di qualsivoglia possibile conflitto di interesse personale di un singolo membro dell'Amministrazione, ovvero di un interesse della Società, nei confronti delle manifestazioni sponsorizzate.

29 - Rapporti con la P.A.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i suoi rappresentanti, devono essere sempre ispirati ai principi di legalità, lealtà, trasparenza e correttezza previsti dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità sancite dal D.lgs. n. 231/2001.

Ai fini del presente Codice, per P.A. si deve intendere qualsiasi ente pubblico, agenzia amministrativa o persona, fisica o giuridica, che agisca in nome e per conto di questi, in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio, in Italia e all'estero.

È fatto divieto a tutti i destinatari del presente codice etico di fare o promettere a funzionari e dipendenti della P.a., anche in forma indiretta, dazioni di danaro o di altre utilità, ovvero di tenere condotte contrastanti con quanto previsto in questo Codice, allo scopo di favorire indebitamente gli interessi societari.

È consentita esclusivamente l'elargizione di omaggi di modico valore a carattere simbolico ovvero a mero titolo di cortesia.

Al fine di prevenire la commissione dei reati ex D.lgs 231/2001, è fatto espresso divieto a dirigenti, dipendenti, collaboratori e membri degli organi sociali di:

- a) promettere o concedere danaro, vantaggi o altre utilità al fine d'ottenere il rilascio di concessioni, licenze, autorizzazioni o qualsivoglia agevolazione da parte della P.A.;
 - b) presentare dichiarazioni non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri volti a conseguire indebitamente contributi o finanziamenti;
 - c) impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive della P.A. al fine di evitare una sanzione o di negoziarne l'importo;
 - d) adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che inducano in errore la p.a. nel corso di procedure - anche di dismissioni di cespiti immobiliari - ad evidenza pubblica.
-

Parte quinta

Attuazione dei principi sanciti nel Codice Etico

30 – Attuazione e controllo

Nethex adotta strumenti specifici e procedure idonee al fine di attuare e garantire il rispetto del presente Codice, impegnandosi all'emanazione di procedure e regolamenti mirati ad assicurare che i valori in esso contenuti siano rispettati ed adottati da tutti i dipendenti, collaboratori e membri degli organi sociali.

A questo fine, Nethex affida tali funzioni ad un organismo di vigilanza individuato nell'Organismo di Vigilanza sul modello organizzativo adottato ai sensi del decreto legislativo 231 del 2001.

L'OdV (d'ora in poi, per brevità) esercita le funzioni attribuite in relazione al Modello organizzativo anche con riferimento al codice etico, che è parte integrante e sostanziale del MOGC stesso.

Ad ogni modo all'OdV non sono attribuiti poteri decisionali o compiti di tipo impeditivo in ordine allo svolgimento delle rispettive attività da parte dei destinatari del MOGC.

31 – Diffusione e conoscenza del presente Codice

Per assicurare una diffusione generalizzata del presente Codice ed una corretta comprensione dello stesso, l'OdV, in base alle indicazioni fornite dalle funzioni aziendali, organizza percorsi di formazione dedicati ai dipendenti e collaboratori, differenziati a seconda del grado di anzianità e di responsabilità;

Copia del Codice Etico dovrà essere esposta e disponibile nei locali di Nethex.

Nethex si avvale, altresì, della rete informatica interna all'azienda per la diffusione del presente Codice affinché ogni dipendente o collaboratore possa prenderne visione e comprendere consapevolmente le disposizioni in esso contenute;

Nethex cura la massima diffusione del Codice anche all'esterno dandone libera lettura su ogni supporto informatico o in Rete, possibile e disponibile, con il fine di informare fornitori, appaltatori subappaltatori e ogni altro interlocutore sui valori promossi nel Codice e sulle Policies aziendali che lo hanno ispirato.

32 – Sistema sanzionatorio

Al fine di assicurare il rispetto delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico, Nethex si dota di adeguato e specifico sistema di sanzioni, previsto nel MOGC adottato ex Dlgs 231/2001.

Detto sistema è diretto ad ogni destinatario del Codice, siano essi membri degli organi sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori e ogni altro soggetto esterno assoggettato a vigilanza da parte di Nethex stessa.

L'inosservanza delle regole di comportamento sancite nel presente Codice Etico ad opera dei dipendenti costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari. Le sanzioni irrogabili saranno di competenza dei dirigenti aziendali, a ciò preposti e delegati, e saranno applicate nel rispetto delle leggi vigenti e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nello specifico applicato.

Quanto ai collaboratori esterni ogni comportamento posto in essere in contrasto con i principi contenuti nel Codice Etico potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione contrattuale.
